



OBEC Tekovské Nemce, Tekovská 405/4, Tekovské Nemce 966 54

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE č. 1/2024

o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce

Návrh všeobecne záväzného nariadenia bol na pripomienkovanie v zmysle § 6 ods. a § 11 ods. 4 písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov:

Vyvesený na úradnej tabuli od: - do :	28. 11. 2024 13. 12. 2024
Zverejnený na webovom sídle obce a na elektronickej úradnej tabuli obce dňa :	28. 11. 2024
Dátum začiatku lehoty na pripomienkové konanie:	28.11.2024
Dátum ukončenia lehoty pripomienkového konania:	7 .12.2024
Pripomienky zasielať - písomne na adresu: Obecný úrad, Tekovská 405/4, 966 54 Tekovské Nemce - e-mailom na adresu: <i>podatelna@tekovske-nemce.sk</i> - elektronicky cez <i>Slovensko.sk</i> - ústne do zápisnice na : Obecný úrad, Tekovská 405/4, 966 54 Tekovské Nemce	
Počet doručených pripomienok	
Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN uskutočnené dňa:	9.12.2024
Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN doručené poslancom dňa:	10.12.2024

Schválené všeobecne záväzné nariadenie

na rokovaní OZ dňa: 14.12.2024 schválené uznesením č. 103 /2024	14.12.2024
VZN vyhlásené vyvesením na úradnej tabuli obce dňa:	16.12.2024
VZN zverejnené na Webovej stránke obce a elektronickej úradnej tabuli dňa:	
VZN nadobúda účinnosť dňom:	01.01.2025

Obec Tekovské Nemce v súlade s ustanovením §6 ods.1 a § 4 ods. 3 písm. h) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa § 7 ods.2 a 4. zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vydáva všeobecne záväzné nariadenie

V š e o b e c n e z á v ä z n é n a r i a d e n i e **Č.1/2024** **o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce**

Článok 1 **Účel VZN**

- (1) Týmto všeobecne záväzným nariadením (ďalej len „VZN“) sa stanovujú podmienky pre poskytovanie dotácií právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom pôsobiacim na území obce Tekovské Nemce (ďalej len „obec“). VZN upravuje aj postup predkladania žiadostí o poskytnutie dotácií, postup ich posudzovania a overovania zo strany oprávnených orgánov, schvaľovanie dotácií, pravidiel zúčtovania dotácií.

Článok 2 **Všeobecné ustanovenia**

1. Dotáciu je možné poskytnúť na:

- a) „**Všeobecne prospešné služby**“ – poskytovanie zdravotnej starostlivosti, sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti,
- sociálna a charitatívna činnosť,
- tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt, zachovanie duchovného dedičstva,
- ochrana ľudských práv a základných slobôd,
- vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry a športu,
- tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľov obce,
- služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
- správa a údržba kultúrnych pamiatok, pamiatkových území a pamätihodností obce,
- b) „**Verejnoprospešný účel**“ - zachovanie, rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
- realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
- ochrana a tvorba životného prostredia,
- zachovanie, rozvoj a ochrana prírodných hodnôt,
- ochrana zdravia
- zabezpečovanie a zlepšovanie poskytovania zdravotnej starostlivosti,
- ochrana práv detí a mládeže, najmä podpora práce s deťmi a mládežou,
- rozvoj vedy a vzdelania,
- rozvoj telovýchovy a mládežníckeho športu,
- rozvoj kultúry, osvetovej činnosti a záujmovej umeleckej činnosti,
- tvorba a ochrana zdravých podmienok života a práce obyvateľov mesta,
- plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

2. Z rozpočtu obce sa môže poskytnúť dotácia

- a) právnickej osobe, ktorej zriaďovateľom je obec Tekovské Nemce, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce,
- b) právnickým osobám (ktorých zakladateľom nie je obec) alebo fyzickým osobám – podnikateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktorí pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce a to na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti,
- c) inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak zabezpečujú niektoré úlohy pre obec, alebo ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živeľnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území.

Článok 3

Zdroje dotácií

1. Finančné zdroje určené na dotácie sú rozpočtové a mimorozpočtové.
2. Finančné prostriedky určené ako dotácia podliehajú zúčtovaniu s rozpočtom obce a ich poskytnutím nemožno zvýšiť celkový dlh obce.

Článok 4

Poskytovanie dotácií

1. Dotácie, vyčlenené v rozpočte obce, ktoré nie sú priamo určené pre konkrétny subjekt, resp. podujatie, budú pridelené jednotlivým žiadateľom na základe nimi písomne predloženej žiadosti.
3. Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok.
4. Dotácie sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.

Článok 5

Kompetencie pre schvaľovanie dotácií

- (1) O poskytnutí dotácie pre konkrétny subjekt, konkrétnu akciu, úlohu alebo účel použitia rozhoduje obecné zastupiteľstvo v príslušnom kalendárnom roku.
- (2) Obecné zastupiteľstvo môže poskytnúť dotáciu v jednom kalendárnom roku na ten istý účel fyzickej osobe alebo právnickej osobe iba raz a dotácia sa musí vyčerpať v tom kalendárnom roku, na ktorý bola schválená.

Článok 6

Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce

1. Žiadosť o dotáciu podáva žiadateľ na predpísanom tlačíve, ktorého vzor je uvedený v prílohe č. 1 tohto nariadenia. Tlačivo žiadosti je k dispozícii priamo na obecnom úrade alebo na internetovej stránke obce www.tekovskenenemce.sk. Žiadateľ v žiadosti uvedie:
 - a. presnú identifikáciu žiadateľa v súlade s označením identifikácie žiadateľa s príslušným registrom,
 - b. bankové spojenie a číslo účtu,
 - c. IČO a DIČ,
 - d. kontaktné údaje vrátane e-mailovej adresy,
 - e. podrobné uvedenie účelu, na ktorý žiadateľ žiada poskytnúť finančné prostriedky,
 - f. stručnú charakteristiku konkrétnej úlohy, podujatia alebo akcie, termín a miesto jej realizácie alebo konania,
 - g. predpokladané výdavky na splnenie konkrétnej úlohy, na uskutočnenie podujatia alebo akcie,

- h. výšku požadovanej dotácie, predpokladaný rozpočet jednotlivých podujatí alebo činností vrátane vlastných alebo iných zdrojov financovania
2. Žiadateľ je povinný vyplniť žiadosť podľa odseku 1 v zmysle tohto nariadenia. V prípade neúplnej žiadosti, resp. nesprávne vyplnenej žiadosti, obecny úrad písomne vyzve žiadateľa na doplnenie tejto žiadosti a určí náhradnú, aspoň 7-dňovú lehotu na doplnenie žiadosti. Ak nebude žiadosť doplnená v uvedenej náhradnej lehote, nebude tejto žiadosti vyhovené.
3. Žiadosť musí podpísať štatutárny zástupca žiadateľa a musí byť potvrdená odtlačkom pečiatky žiadateľa .
4. Žiadateľ je povinný k žiadosti doložiť tieto povinné prílohy (dokumenty) :
- a) doklad o právnej subjektivite žiadateľa (napr. rozhodnutie o zápise do príslušného registra, resp. výpis z príslušného registra; fyzické osoby – podnikatelia predkladajú živnostenské alebo iné oprávnenie na podnikanie)
 - b) stanovky, resp. štatút žiadateľa, ak ide o právnickú osobu - nepodnikateľa
 - c) doklad o pridelení IČO žiadateľovi, ak ide o právnickú osobu - nepodnikateľa
 - d) čestné vyhlásenie žiadateľa, že má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom a rozpočtom obce, nemá nedoplatky voči obci alebo ňou zriadeným organizáciám (**ak je žiadateľom FO s výnimkou FO -podnikateľ**) :
- predložením potvrdenia miestne príslušného správcu dane, nie starším ako tri mesiace, že žiadateľ nemá nedoplatky
 - e) potvrdenie príslušného konkurzného súdu, že nie je voči nemu vedené konkurzné konanie , nie je v konkurze, reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu ,nie starším ako tri mesiace (**ak je žiadateľom PO a FO - podnikateľ**)
 - f) čestné prehlásenie, že nie je voči nemu vedený výkon rozhodnutia
 - g) potvrdenie príslušného inšpektorátu práce nie starším ako tri mesiace, že neporušil zákaz nelegálneho zamestnania podľa osobitného predpisu (**ak je žiadateľom PO a FO - podnikateľ**)
 - h) potvrdenie Sociálnej poisťovne a každej zdravotnej poisťovne nie starším ako tri mesiace, že žiadateľ nemá evidované nedoplatky poisťového a príspevkov na starobné dôchodkové poistenie
 - i) výpis z registra trestov (**právnickej osoby**) nie starším ako tri mesiace
5. Obec je oprávnená dodatočne požadovať od žiadateľa aj ďalšie písomné dokumenty potrebné na kvalifikované posúdenie podanej žiadosti.
6. Termín na predkladanie žiadosti o poskytnutie dotácie je do 10. november pre žiadosti na budúci kalendárny rok. V tomto termíne musia byť žiadosti doručené v podateľni na Obecnom úrade. Na žiadosti podané po stanovenom termíne sa neprihliada.
7. Žiadosť, ktorá neobsahuje požadované náležitosti podľa článku 6 tohto všeobecne záväzného nariadenia bude vylúčená z ďalšieho schvaľovacieho procesu.

Článok 7

Kritéria na posudzovanie žiadosti o poskytnutie dotácie pre jednotlivé oblasti podpory

- a) **telovýchova a šport**
 - členská a osobitne mládežnícka základňa klubu resp. združenia
 - súťaž, v ktorej je klubom, združením obec reprezentovaná
 - výkonnostná úroveň súťaže
 - možnosti súťaží v športovom odvetví
 - popularita športového odvetvia
 - prínos pre reprezentáciu obce
 - podpora športových aktivít detí a mládeže
- b) **záujmovo – umelecká činnosť a kultúrne aktivity**
 - členská a mládežnícka základňa
 - podiel na propagácii obce

- história a tradícia skupiny a záujmov – umeleckého telesa
- možnosti využitia pre rozvoj kultúry a kultúrnych aktivít v obci

c) rozvoj školstva a vzdelávania

- spoločenský význam a postavenie inštitúcie v obci
- prínos a význam výchovného a vzdelávacieho zámeru projektu pre obyvateľov obce
- záber projektu, intenzita, frekvencia a rozsah aktivity, veľkosť cieľovej skupiny
- zameranie výchovných a vzdelávacích aktivít, zohľadnenie tradície, histórie, ďalšieho rozvoja a iných významných potrieb obce

d) zdravotníctvo a sociálna oblasť

- podpora aktivít zdravotne postihnutých občanov,
- podpora vytvárania podmienok pre rozvoj kultúrnych a telovýchovno-športových aktivít zdravotne postihnutých
- prínos pre osvetovú, prieskumnú a vzdelávaciu činnosť,

e) cirkev a charita

- podpora aktivít orientovaných na humanitárnu a charitatívnu činnosť voči obyvateľom obce
- humanitárne a charitatívne aktivity pre deti nezamestnaných, deti v detských domovoch, občanov v dôchodkovom veku
- podpora vytvárania podmienok pre rozvoj aktivít kultúrnych, telovýchovno – športových a turistických aktivít najmä pre deti zo sociálne odkázaných rodín a dôchodcov
- podpora záujmov – umeleckej činnosti a aktivít cirkvi.

Článok 8

Posudzovanie a schvaľovanie žiadosti o poskytnutí dotácie

1. OZ rozhoduje o poskytnutí dotácie, alebo o nevyhovení žiadosti podľa článku 5 na svojom zasadnutí formou uznesenia, ktoré obsahuje: identifikačné údaje žiadateľa, ktorému sa poskytuje dotácia, konkrétny účel, na ktorý sa dotácia poskytuje, a výška poskytnutej dotácie.

2. Zmluva musí mať písomnú formu a obsahuje najmä:

- označenie a presnú identifikáciu zmluvných strán (obchodné meno, sídlo, IČO, bankové spojenie a číslo bankového účtu),
- predmet zmluvy s presne a jednoznačne určeným účelom použitia dotácie,
- výšku poskytnutej dotácie,
- určenie presného termínu, do ktorého obec poukáže finančné prostriedky na účet prijímateľa dotácie,
- spôsob a termín vyúčtovania dotácie s rozpočtom obce,
- spôsob zabezpečenia prezentácie a propagácie obce,
- forma účasti mesta na akcii, podujatí alebo projekte (napr. spoluorganizátor, záštita, čestný hosť a pod.),
- povinnosť prijímateľa dotácie, že dotáciu použije a vyúčtuje v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi (napr. zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy, zákonom o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v z. n. p. a zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v z. n. p., zákonom č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v z. n. p. a pod.) a VZN,
- povinnosť prijímateľa dotácie vyúčtovať dotáciu a termín vyúčtovania dotácie,
- právo mesta vykonať kontrolu zákonnosti, hospodárnosti, účelovosti a efektívnosti použitia dotácie,
- povinnosť prijímateľa dotácie okamžite vrátiť obci dotáciu použitú v rozpore s účelom, na ktorý bola poskytnutá alebo v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi,

- l) povinnosť prijímateľa dotácie vrátiť obci zostatok nevyčerpaných finančných prostriedkov z dotácie do presne stanoveného termínu,
- m) sankcie za porušenie finančnej disciplíny,
- n) ostatné dojednania.

Ešte pred uzatvorením zmluvy o poskytnutí dotácie musí byť podľa zákona č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vykonaná kontrola. Uzavretie zmluvy je podmienkou poskytnutia schválenej dotácie z rozpočtu obce. V tejto zmluve sa určia najmä podmienky čerpania a zúčtovania schválenej dotácie.

3. Na základe uzavretej zmluvy zabezpečí Obecný úrad prevod stanovenej finančnej čiastky na účet žiadateľa a následne kontrolu hospodárneho efektívneho a účinného spôsobu využitia poukázaných finančných prostriedkov.

4. Orgán obce, ktorý dotáciu schválil, môže v odôvodnených prípadoch na základe žiadosti subjektu, ktorému bola poskytnutá dotácia z rozpočtu obce, schváliť zmenu účelu jej využitia. Táto skutočnosť musí byť doložená dodatkom k uzavretej zmluve.

Článok 9

Kontrola čerpania dotácií

1. Kontrolu žiadosti pred poskytnutím dotácie – pred uzavretím zmluvy o poskytnutí dotácie a pri zúčtovaní dotácie (Administratívnu a Základnú finančnú kontrolu) vykonáva starosta obce a zamestnanec zodpovedný za rozpočet, verejné obstarávanie, správu majetku alebo za iné odborné činnosti podľa povahy finančnej operácie.

Z každej administratívnej kontroly kontrolovanej osoby sa vypracuje:

- a) v prípade zistenia nedostatkov- návrh správy a správa
- b) v prípade, keď neboli zistené nedostatky - len správa

2. Kontrolu zúčtovania dotácií vykonáva starosta a zamestnanec obce zodpovedný za financovanie a to formou administratívnej finančnej kontroly.

3. Kontrolu čerpania dotácií vykonáva hlavný kontrolór obce, pričom kontroluje poskytovateľa dotácie (obec) aj prijímateľa dotácie.

Pri výkone tejto kontroly hlavný kontrolór postupuje podľa základných pravidiel finančnej kontroly.

Článok 10

Vyúčtovanie dotácie

1. Žiadatelia, ktorým bola dotácia poskytnutá, sú povinní bezodkladne po jej použití, najneskôr do 30. novembra príslušného kalendárneho roku, v ktorom bola poskytnutá, predložiť obci Tekovské Nemce zúčtovanie podľa vzoru / príloha č. 3 / a platného zákona o účtovníctve a súvisiacich predpisov.

2. Nevyčerpané finančné prostriedky musia byť vrátené na účet obce, z ktorého boli poskytnuté do 5 dní odo dňa vyúčtovania, najneskôr však do 15. decembra príslušného kalendárneho roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá.

3. Žiadateľ, ktorý nepredloží zúčtovanie dotácie v zmysle § 9 ods. 1 tohto všeobecne záväzného nariadenia alebo použije dotáciu na iný účel ako bol určený, je povinný bezodkladne po plánovanom termíne podujatia, tieto finančné prostriedky vrátiť, najneskôr však do 15. decembra príslušného roka.

Článok 11

Záverečné ustanovenia

1. Každú zmenu u žiadateľa/prijímateľa dotácie, napr. zmenu sídla organizácie, štatutárneho

orgánu, bankového účtu a pod., je žiadateľ/prijímateľ dotácie povinný bezodkladne písomne oznámiť obci. Na základe tejto skutočnosti obec pristúpi v príslušnom rozpočtovom roku k uzavretiu dodatku k už uzavretej zmluve o poskytnutí dotácie.

2. Na všeobecne záväznom nariadení obce č. 1/2024 sa uznieslo obecné zastupiteľstvo v Tekovských Nemciach na svojom 12. zasadnutí, ktoré sa konalo dňa 14.12.2024 a to Uznesením č. 103/2024.

3. Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť 15.-tým dňom odo dňa jeho uverejnenia na webovom sídle obce a úradnej tabuli.

5. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto všeobecne záväzného nariadenia sa ruší všeobecne záväzné nariadenie obce Tekovské Nemce č. 2/2017 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce.

Prílohy:

- 1) Žiadosť o dotáciu- formulár
- 2) Zmluva o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce
- 3) Vyúčtovanie dotácie

Mária Rudzanová
starostka obce

Žiadosť o poskytnutie finančných prostriedkov z rozpočtu obce na rok

.....

p.č.	A: oblasť do ktorej je žiadosť smerovaná *
1	telovýchova a šport
2	záujmový - umelecká činnosť
3	rozvoj školstva a vzdelávania
4	zdravotníctvo a sociálna starostlivosť
5	cirkev a charita
	* Pozn. vybranú oblasť označiť krížikom
	B: identifikačné údaje žiadateľa
1. Názov a adresa žiadateľa	
2. Právna forma žiadateľa	
3. IČO žiadateľa DIČ , IČ DPH (ak má pridelené)	
4. Štatutárny zástupca meno, priezvisko, titl.	
5. Bankové spojenie	
č. účtu:	
6. Telefón:	
7. e-mail:	
	C: projekt
1. Názov akcie/ podujatia	
2. Miesto realizácie podujatia	
3. Termín podujatia (od - do)	
4. Osoba zodpovedná za realizáciu podujatia	
5. Prípadná forma účasti obce	
6. Spôsob propagácie Obce	
	D. rozpočet projektu
Celkové náklady projektu	
z toho:	
- vlastné zdroje	
- sponzorské	
- iné zdroje	
- požadovaná čiastka od obce**(max. 95%)	

** rozpisat' podľa položiek

v Tekovských Nemciach dňa:

.....
podpis

Zmluva

o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce uzatvorená v zmysle § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v spojení s čl. 2 ods. 2 a násl. Všeobecne záväzného nariadenia obce Tekovské Nemce č. 1/2024 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce

medzi

Príjemcom :

Sídlo:
Zastúpený:
Bankové spojenie:
Číslo účtu:
IBAN:
(ďalej len „žiadateľ“)

a

Poskytovateľom: obec Tekovské Nemce
Sídlo: Obecný úrad Tekovské Nemce, Tekovská 405
V zastúpení: Mária Rudzanová - starostka obce
IČO: 00321 044
Bankové spojenie: Všeobecná úverová banka
Číslo účtu: 2524422/0200
IBAN: SK 08 0200 0000 0000 0252 4422

Čl. I.

Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je poskytnutie dotácie z rozpočtu obce v sume,- € (slovom:), ktoré sa zaväzuje žiadateľ použiť v plnej výške na bežné výdavky s účelovým určením na

Čl. II.

Podmienky použitia dotácie

1) Poskytnuté finančné prostriedky sú účelovo viazané a žiadateľ sa zaväzuje použiť ich v zmysle § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov len na účel, ktorý je uvedený v čl. I. tejto zmluvy.

2) Po podpísaní zmluvy o poskytnutí dotácie oboma zmluvnými stranami, sa finančné prostriedky uvedené v čl. I. poskytnú žiadateľovi bezhotovostným prevodom, resp. v hotovosti na účet žiadateľa zriadený v peňažnom ústave.

3) Poskytnutú dotáciu v zmysle čl. I. tejto zmluvy je žiadateľ povinný vyúčtovať podľa prílohy č. 3 k VZN v termíne do 30.11. V prípade, že zo všetkých okolností je zrejmé, že uvedený termín vyúčtovania nebude žiadateľom dodržaný, je žiadateľ povinný na základe zdôvodnenej písomnej žiadosti požiadať poskytovateľa v lehote do 10 dní pred uplynutím stanoveného termínu vyúčtovania o predĺženie termínu predloženia vyúčtovania.

4) Kontrolu dodržania rozsahu, účelu a podmienok dohodnutých v zmluve o poskytnutí dotácie, ako aj správnosti vyúčtovania a vecnej realizácie je oprávnený vykonať hlavný kontrolór obce podľa § 18d ods. 2 písm. d) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov. Žiadateľ sa zaväzuje umožniť hlavnému kontrolórovi obce výkon tejto kontroly.

5) Žiadateľ sa zaväzuje vrátiť poskytovateľovi finančné prostriedky, ktoré neboli použité na účel dohodnutý v čl. I. tejto zmluvy, a to v plnej výške sumy poskytnutej dotácie.

a) Povinnosť žiadateľa vrátiť poskytnuté finančné prostriedky sa vzťahuje aj na prípad, ak poskytovateľ zistí túto skutočnosť z predložených dokladov (vyúčtovania) v zmysle § 9 bod.1. Povinnosť sa vzťahuje na vrátenie takej výšky finančných prostriedkov, ktorú vyčíslil poskytovateľ.

b) Žiadateľ sa zaväzuje vrátiť poskytovateľovi aj tú výšku finančných prostriedkov, ktorú nevyčerpal do výšky poskytnutej dotácie.

c) Finančné prostriedky, ktoré žiadateľ nevyčerpal: je povinný vrátiť na účet obce č.:

SK 08 0200 0000 0000 0252 4422, resp. do pokladne obce

6) V prípade, že nebudú dodržané zmluvne dohodnuté podmienky poskytovateľ si bude uplatňovať od žiadateľa svoje finančné nároky cestou príslušného súdu.

Čl. III.

Záverečné ustanovenia

1) Nedodržanie podmienok dohodnutých v zmluve sa považuje za porušenie rozpočtovej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Žiadateľ, ktorý porušil rozpočtovú disciplínu je povinný neoprávnené použitú dotáciu vrátiť do rozpočtu obce.

2) Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých dva dostane žiadateľ a dva poskytovateľ.

3) Zmluvu je možné zmeniť len po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán, a to formou písomných dodatkov.

4) Zmluvné strany si zmluvu prečítali, porozumeli jej obsahu, prehlasujú, že nebola uzatvorená v tiesni ani za nevýhodných podmienok a na znak súhlasu ju vo vlastnom mene podpisujú.

5) Zmluva nadobúda účinnosť na druhý deň od jej zverejnenia na internetovej stránke poskytovateľa a žiadateľ dáva súhlas k zverejneniu zmluvy.

V Tekovských Nemciach dňa

.....
Poskytovateľ

.....
Prijímateľ

Zúčtovanie dotácie poskytnutej Obcou.....

V súlade so zmluvou č. o poskytnutí finančnej dotácie zo dňa

Príjemca dotácie – obchodné meno, názov, adresa IČO Štatutárny zástupca	
<i>Názov podujatia/akcie</i>	
Výška dotácie poskytnutej Obcou.....	
Účel použitia dotácie (v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie)	
Stručná informácia o realizácii podujatia/akcie (priložte na samostatnom liste)	

Finančné vyhodnotenie projektu:

Skutočné príjmy- z toho:	Skutočné výdavky:
Vlastné príjmy	
Dotácia od mesta/obce	
Sponzorské a iné	
PRÍJMY SPOLU:	VÝDAVKY SPOLU:

V..... dátum:

.....
podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka

Povinné prílohy k zúčtovaniu:

1. *Prehľad dokladov predložených k vyúčtovaniu dotácie v členení:* por. č., názov dokladu, suma, poznámka. K prehľadu musia byť doložené kópie dokladov (účtenky, faktúry s výpismi z účtu alebo pokladničnými dokladmi preukazujúcimi čerpanie dotácie na schválený účel).
2. *Dokumentácia o realizácii predmetu dotácie (fotografie, propagačné materiály – programy, pozvánky, výstrižky z tlače a pod.)*

Overenie zúčtovania za Obec, meno..... podpis

V, dňa

Spôsob naloženia s rozdielom pri nedočerpaní zdrojov:

Prílohy k zúčtovaniu dotácie :

Výška poskytnutej finančnej dotácie v €:

P.č.	Číslo dokl.	Druh výdavku	€
		Spolu:	
		Poskytnutá finančná dotácia:	
		Rozdiel:	

Fotokópie všetkých zúčtovávaných dokladov:

